

Abrechnung des gemeinschaftlichen Mittagessens**für:**

(zu verwenden, bei Abrechnung der Kosten für 1 Person für einen längeren Zeitraum)

Name der Schülerin / des Schülers / Kindes	
Geburtsdatum	
Name der Einrichtung	
Name des Anbieters (ggf. Stempel):	
Ansprechpartner:	
Telefonnummer:	
Kontonummer:	
Bankleitzahl:	
Kreditinstitut:	

Folgende Mittagessen wurden in Anspruch genommen:

Monat	Anzahl Mahlzeiten	Kosten	Bemerkungen

Ich versichere, dass ich die in Rechnung gestellten Leistungen tatsächlich erbracht habe.

_____, den _____
Ort Datum Unterschrift Leistungsanbieter

Abrechnung des gemeinschaftlichen Mittagessens**für:**

(zu verwenden, bei monatlicher Abrechnung der Kosten für mehrere Personen)

Monat	
Name der Einrichtung	
Name des Anbieters (ggf. Stempel):	
Ansprechpartner:	
Telefonnummer:	
Kontonummer:	
Bankleitzahl:	
Kreditinstitut:	

Folgende Mittagessen wurden in Anspruch genommen:

Name der Schülerin / des Schülers / Kindes	Geburtsdatum	Anzahl Mahlzeiten	Kosten	Bemerkungen

Ich versichere, dass ich die in Rechnung gestellten Leistungen tatsächlich erbracht habe.

_____, den _____
 Ort Datum Unterschrift Leistungsanbieter